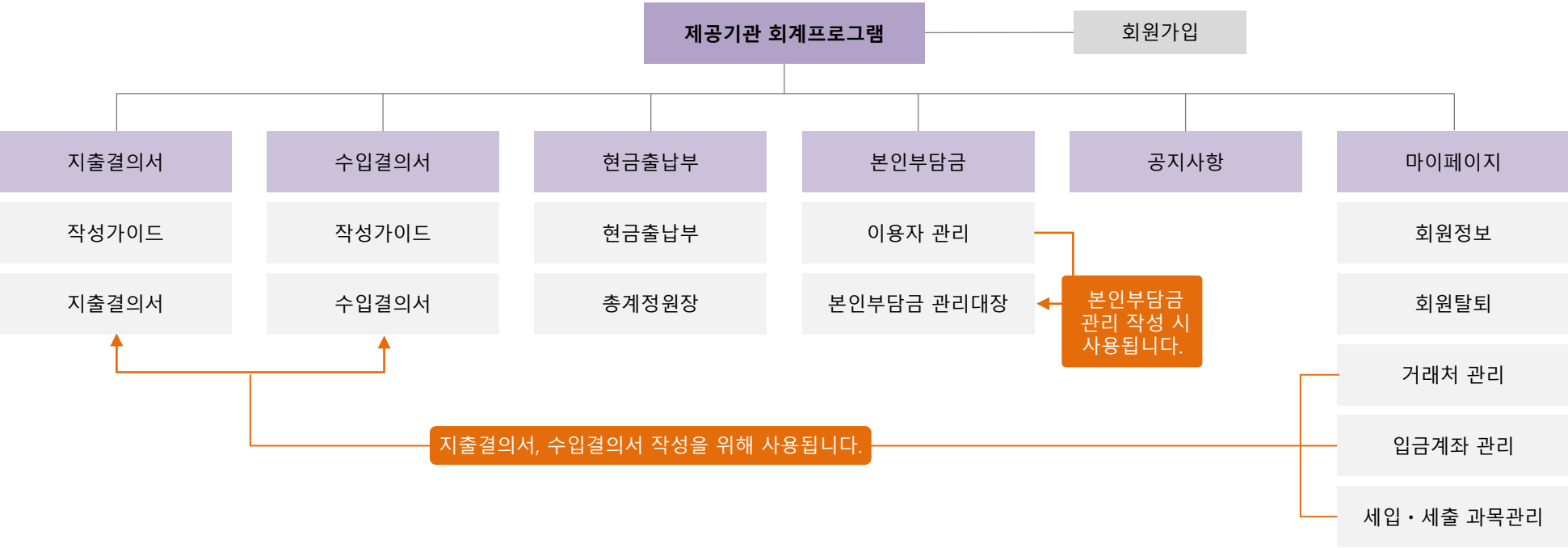


# 광주지역사회서비스 투자사업 제공기관 회계프로그램 사용자 매뉴얼



# 회원가입

회원가입

정보입력 (회원정보를 입력해주세요)

담당자 정보

· 아이디	<input type="text"/>	중복확인	· 이름	<input type="text"/>
· 비밀번호	<input type="password"/>		· 비밀번호 확인	<input type="password"/>
· 전화번호	+ 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		· 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> + 선택 <input type="text"/>

기관(기업)정보

· 기관명	<input type="text"/>	※ 사업자등록증에 기재된 기관(기업)명으로 전체 상호명을 정확히 입력해주세요.		
· 사업자등록번호	<input type="text"/>	중복확인	· 대표자명	<input type="text"/>
· 전화번호	+ 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		· 팩스번호	+ 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
· 주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>

결재라인 정보

· 직책라인	(결재라인을 순차적으로 입력해 주세요. 최대 3개까지 설정 가능합니다.)		
	예) 부장	예) 이사	예) 대표

사회서비스 선택 - 복수선택이 가능합니다

<input type="checkbox"/> 가족기능활성서비스	<input type="checkbox"/> 건강한 가족공동체 만들기	<input type="checkbox"/> 과학실습활동서비스
<input type="checkbox"/> 맞춤형 건강관리서비스	<input type="checkbox"/> 발달 및 뇌병변 장애인을 위한 심리 운동 프로그램	<input type="checkbox"/> 부모-자녀 놀이교정서비스
<input type="checkbox"/> 시각장애인 안마서비스	<input type="checkbox"/> 아동·청소년 심리지원서비스	<input type="checkbox"/> 아동·청소년의 현장체험형 진로직업교육서비스
<input type="checkbox"/> 아동정서발달지원서비스	<input type="checkbox"/> 어르신 몸과 마음 충전서비스	<input type="checkbox"/> 인터넷 과몰입 아동·청소년 치유서비스
<input type="checkbox"/> 장애인 보조기기 렌탈서비스	<input type="checkbox"/> 장애인, 노인을 위한 돌봄 여행서비스	<input type="checkbox"/> 해피실버문화여가서비스
<input type="checkbox"/> 행복한 노후를 위한 웰라이빙 프로그램	<input type="checkbox"/> 광주형 영·유아 발달지원서비스	<input type="checkbox"/> 자서전 쓰기를 통한 어르신 인생 재발견 프로젝트
<input type="checkbox"/> 중장년미래비전 아카데미		

기타 서비스 설정

(제공 서비스 이외에 회계프로그램을 통해서 관리하고 싶은 서비스를 설정하실 수 있습니다.)

<input type="text"/>	+
----------------------	---

회원가입

취소

1 회원가입을 위해 필수 정보를 입력해 주세요

2 결재라인의 경우, 수입결의서 및 지출 결의서의 결재라인에 등록되는 정보입니다.

3 제공중인 사회서비스를 선택 해 주세요. 해당 서비스는 복수 선택이 가능합니다.

4 사회서비스 이외에, 회계프로그램을 통해서 관리하실 서비스 명을 입력해 주세요.

+	-
---	---

버튼을 통해 추가 및 삭제가 가능합니다.

마이페이지

## 회원정보

내 정보 변경

정보입력 (회원정보를 입력해주세요)

담당자 정보

· 아이디	gms000000	· 이름	김승기
· 전화번호	<div>010-1234-5678</div>	· 이메일	<div>010-1234-5678</div> @ <div>example.com</div> + 선택

기관(기업)정보

· 기관명	주식회사 가온시스템		
· 사업자등록번호	44240-0000000000	· 대표자명	김승기
· 전화번호	<div>010-1234-5678</div>	· 팩스번호	<div>010-1234-5678</div>
· 주소	<div>61206</div> <div>우편번호</div> <div>광주 북구 동문대로 6-1</div> <div>3층</div>		

결재라인 정보

· 직책라인	(결재라인을 순차적으로 입력해 주세요. 최대 3개까지 설정 가능합니다.)		
	<div>부장</div>	<div>이사</div>	<div>대표이사</div>

사회서비스 선택 - 복수선택이 가능합니다

<input checked="" type="checkbox"/> 가족기능힐링서비스	<input checked="" type="checkbox"/> 건강한 가족공동체 만들기	<input checked="" type="checkbox"/> 과학실습활동서비스
<input type="checkbox"/> 맞춤형 건강관리서비스	<input type="checkbox"/> 발달 및 뇌병변 장애인을 위한 심리 운동 프로그램	<input type="checkbox"/> 부모-자녀 놀이코칭서비스
<input type="checkbox"/> 시각장애인 안마서비스	<input type="checkbox"/> 아동-청소년 심리지원서비스	<input type="checkbox"/> 아동-청소년의 현장체험형 진로직업교육서비스
<input type="checkbox"/> 아동정서발달지원서비스	<input type="checkbox"/> 어르신 몸과 마음 충전서비스	<input type="checkbox"/> 인터넷 과몰입 아동-청소년 치유서비스
<input type="checkbox"/> 장애인 보조기기 렌탈서비스	<input type="checkbox"/> 장애인, 노인을 위한 돌봄 여행서비스	<input type="checkbox"/> 해피실버문화여가서비스
<input type="checkbox"/> 행복한 노후를 위한 엘리이빙 프로그램	<input type="checkbox"/> 광주형 영·유아 발달지원서비스	<input type="checkbox"/> 자서전 쓰기를 통한 어르신 인생 재발견 프로젝트
<input checked="" type="checkbox"/> 중장년미래비전 아카데미		

기타 서비스 설정

(제공 서비스 이외에 회계프로그램을 통해서 관리하고 싶은 서비스를 설정하실 수 있습니다.)

기타사용 서비스 테스트001	+
기타사용 서비스 테스트002	+ -

- 1 가입 시 등록했던 아이디, 이름, 기관명을 제외한 정보를 수정하실 수 있습니다.
- 2 직책정보의 경우, 수입결의서 및 지출 결의서의 결재라인에 등록되는 정보입니다.
- 3 제공중인 사회서비스의 변경이 가능 합니다.
- 4 사회서비스 이외에, 회계프로그램을 통해서 관리하실 서비스 명을 추가하거나 삭제 하실 수 있습니다.

+ - 버튼을 통해 추가 및 삭제가 가능합니다.

## 거래처 관리



거래처관리

1

거래처명

검색어를 입력해주세요

Q 검색

전체 3건

엑셀다운로드

신규등록

번호	거래처명	사업자등록번호	대표자명	연락처	주소	사용유무	관리
3	거래처3	123-45-67890	임격정	062-111-2233	61215 광주 북구 동문대로 1	Y	관리
2	거래처2	123-45-67890	장길산	062-111-2233	61215 광주 북구 동문대로 1	Y	관리
1	거래처1	123-45-67890	홍길동	062-111-2233	61215 광주 북구 동문대로 1	N	관리

1

\*는 필수항목입니다.

*거래처명	거래처1		
*사업자등록번호	123	- 45	- 67890
*대표자명	홍길동		
연락처	062-111-2233		
주소	61215	우편번호	
	광주 북구 동문대로 1	상세주소	
*사용 유무	사용안함		

저장

취소

삭제

지출결의서 작성 시, “채주” 입력란에 쓰일 거래처를 관리하는 기능입니다.

- 1 거래처명 혹은 대표자 명을 통해  
기 등록된 거래처를 검색하실 수 있습니다.
- 2 등록된 거래처 목록입니다. 전체 목록을 확인  
하시거나, 검색을 통해 조회된 리스트를 확인  
하실 수 있습니다.
  - 엑셀다운로드 버튼을 사용 하시면 리스트에  
보이는 거래처 현황을 엑셀 파일로 다운로드  
받으실 수 있습니다.
  - 관리 버튼을 클릭 하시면 해당 거래처의  
정보를 수정 하실 수 있습니다.  
※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, ‘지출  
결의서’의 채주 작성란에 사용 하실 수 없습니다.
- 3 신규등록 버튼을 클릭 하시면, 거래처 신규  
등록을 위한 페이지로 이동합니다.

### 거래처관리

\*는 필수항목입니다.

*거래처명	<input type="text"/>		
*사업자등록번호	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
*대표자명	<input type="text"/>		
연락처	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>	<input type="text" value="우편번호"/>	
	<input type="text" value="기본주소"/>	<input type="text" value="상세주소"/>	
*사용 유무	<input type="text" value="사용함"/> ▼		

저장

취소

지출결의서 작성 시, “채주” 입력란에 쓰일 거래처를 관리하는 기능입니다.

- 1 거래처 관리를 위한 필수 정보를 입력 하신 후 저장을 클릭 해 주세요.  
※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, ‘지출결의서’의 채주 작성란에 사용 하실 수 없습니다.

## 입금계좌 관리

입금계좌관리

1

은행명

검색어를 입력해주세요

Q 검색

2

전체 3건

엑셀다운로드

3

신규등록

번호	은행명	계좌번호	예금주	용도	사용여부	관리
3	카카오뱅크	1234568798635	장길산	제공인력 급여	Y	관리
2	국민은행	123456789220	임격정	비품관리계좌	Y	관리
1	광주은행	123456789220	홍길동	제공인력 급여계좌	N	관리

1

\*는 필수항목입니다.

*은행명	카카오뱅크
*계좌번호	1234568798635
*예금주	장길산
용도	제공인력 급여
*사용 유무	사용함

등록

취소

삭제

- 지출결의서 작성 시, “영수” 입력란에 쓰일 입금계좌를 관리하는 기능입니다.
- 1

은행명 혹은 예금주를 통해 기 등록된 입금계좌를 검색하실 수 있습니다.
- 2

등록된 입금계좌 목록입니다. 전체 목록을 확인하시거나, 검색을 통해 조회된 리스트를 확인하실 수 있습니다.

  - 엑셀다운로드

 버튼을 사용 하시면 리스트에 보이는 입금계좌 현황을 엑셀 파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.
  - 관리

 버튼을 클릭 하시면 해당 계좌의 정보를 수정 하실 수 있습니다.  
※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, ‘지출결의서’의 영수 작성란에 사용 하실 수 없습니다.
- 3

신규등록

 버튼을 클릭 하시면, 입금계좌 신규 등록을 위한 페이지로 이동합니다.

입금계좌관리

\*는 필수항목입니다.

\*은행명

\*계좌번호

\*예금주

용도

\*사용 유무

사용함

등록

취소

지출결의서 작성 시, “영수” 입력란에 쓰일 거래처를 관리하는 기능입니다.

1

입금계좌 관리를 위한 필수 정보를 입력 하신 후 등록을 클릭 해 주세요.  
※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, '지출결의서'의 영수 작성란에 사용 하실 수 없습니다.

## 세입 · 세출 과목관리

세입세출 과목관리

1

분류 : 세입 ▼ 관 : 기타사용 서비스 테스트001 ▼ 항 : 보조금수입 ▼ 확인

3

과목추가

2

번호	과목	사용유무	관리
1	정부지원금	Y	-
2	목입력테스트001	N	<span>관리</span>
3	목입력테스트002	Y	<span>관리</span>

\*는 필수항목입니다.

*분류	<span>세입</span> ▼
*관	<span>기타사용 서비스 테스트001</span> ▼
*항	<span>보조금수입</span> ▼
목	<span>목입력테스트001</span>
*사용 유무	<span>사용안함</span> ▼

저장취소삭제

지출결의서 및 수입결의서 작성 시, “관/항/목” 부분에 쓰이는 과목을 관리 하실 수 있습니다. 단, 표준항목으로 설정된 과목은 등록 및 삭제 불가능 합니다.

- 1
- 분류(세입, 세출) , 관(제공서비스), 항을 순차적으로 선택하신 뒤 확인 버튼을 누르시면, 등록된 과목을 조회 하실 수 있습니다.
- 2
- 조회를 통해 검색된 과목 리스트 입니다.
- 표준항목으로 설정된 과목은 수정이 불가능 합니다. (관리 버튼 없음).

관리

버튼을 클릭 하시면 해당 과목의 정보를 수정 하실 수 있습니다.

※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, 해당 과목은 지출결의서 및 수입결의서 작성 시 출력되지 않습니다.
- 3
- 과목추가

 버튼을 클릭 하시면, 세입 세출 과목 추가를 위한 페이지로 이동합니다.

세입세출 과목관리

\*는 필수항목입니다.

*분류	세입 ▾	1
*관	+ 사회서비스 선택 ▾	
*항	+ 선택해 주세요 ▾	
목		
*사용유무	사용함 ▾	

저장 취소

지출결의서 및 수입결의서 작성 시, “관/항/목” 부분에 쓰이는 과목을 관리 하실 수 있습니다. 단, 표준항목으로 설정된 과목은 등록 및 삭제가 불가능 합니다.

- 1
- 과목을 등록하고자 하는 “분류, 관, 항”을 순차적으로 선택 하신 뒤 과목을 입력하고, 저장 버튼을 클릭해 주세요.  
※ 사용유무를 “사용안함”으로 설정 하시면, 해당 과목은 지출결의서 및 수입결의서 작성 시 출력되지 않습니다.



# 지출결의서

지출결의서

3

세입/세출 과목관리

2020년 회계연도  
아래와 같이 지출함

1

부장

이사

대표이사

2

기본항목

관

+ 선택해 주세요

발의

2020-10-22

항

+ 선택해 주세요

현금출납부 동기

2020-10-22

목

+ 선택해 주세요

총계정원장 동기

2020-10-22

적요

20자 내외로 입력하세요. 예) 사무실 임대료

채주

주소

우편번호

기본주소

상세주소

상호

성명

블러오기

직접입력

영수

구분

☒ 법인카드(직불) ☐ 계좌이체

거래은행

계좌번호

블러오기

직접입력

명세서 작성

품명	수량	단가(원)	금액(원)
	0	0	0
총계			0

파일첨부

업로드 가능한 파일 : gif|jpg|png|zip|pdf|xls|xlsx|doc|docx|hwp|ppt|pptx / 업로드 제한 사이즈 : 10MB

파일첨부

파일 선택

선택된 파일 없음

등록

취소

지출결의서 신규등록 페이지 입니다.

- 1

회원가입 시 등록한 결재 직책 정보가 출력됩니다. 해당 정보는 "마이페이지 > 회원정보" 메뉴에서 수정 하실 수 있습니다.
- 2

세출 과목을 선택 해 주세요. "마이페이지>세입,세출 과목관리"를 통해 등록 된 과목도 함께 표출됩니다.  
※ 단, 해당 과목이 "사용안함 " 으로 설정된 경우 표출되지 않습니다.
- 3

세입.세출 과목관리를 위한 페이지로 이동합니다. (마이페이지>세입세출과목관리)  
※ 지출결의서 작성 중 해당 버튼을 클릭하여 이동하게 되면 작성중인 지출결의서 내용은 저장되지 않습니다.
- 4

채주 입력 시, "마이페이지>거래처관리"를 통해 등록된 거래처를 불러 올수 있습니다.
  - 블러오기

 버튼을 클릭 후 거래처 목록에서, 사용 하실 거래처를 선택하시면, 해당 정보가 자동으로 입력 됩니다.
  - 직접입력

 버튼을 클릭 하시면, 작성 했던 내용이 모두 지워지며, 정보를 직접 입력하실 수 있습니다.
- 5

영수 입력 시, "마이페이지>입금계좌관리"를 통해 등록된 계좌를 불러 올수 있습니다.
  - 블러오기

 버튼을 클릭 후 입금계좌 목록에서, 사용 하실 계좌를 선택하시면, 해당 정보가 자동으로 입력 됩니다.
  - 직접입력

 버튼을 클릭 하시면, 작성 했던 내용이 모두 지워지며, 정보를 직접 입력하실 수 있습니다.

# 수입결의서

수입결의서

3

세입/세출 과목관리

1

부장

이사

대표이사

2020년 회계연도  
아래와 같이 지출함

2

기본항목

관	+ 선택해 주세요	발의	2020-10-22
항	+ 선택해 주세요	현금출납부 동기	2020-10-22
목	+ 선택해 주세요	총계정원장 동기	2020-10-22
적요	20자 내외로 입력하세요. 예) 사무실 임대료		

명세서 작성

품명	수량	단가(원)	금액(원)	비고	관리
	0	0	0		+
총계			0		

파일첨부

업로드 가능한 파일 : gif|jpg|png|zip|pdf|xls|xlsx|doc|docx|hwp|ppt|pptx / 업로드 제한 사이즈 : 10MB

파일 선택

선택된 파일 없음

등록

취소

수입결의서 신규등록 페이지 입니다.

- 1

회원가입 시 등록한 결재 직책 정보가 출력됩니다. 해당 정보는 "마이페이지 > 회원정보" 메뉴에서 수정 하실 수 있습니다.
- 2

세출 과목을 선택 해 주세요. "마이페이지>세입,세출 과목관리"를 통해 등록 된 과목도 함께 표출됩니다.  
※ 단, 해당 과목이 "사용안함 " 으로 설정된 경우 표출되지 않습니다.

# 현금출납부

현금출납부

1

2020년 ▾ 9월 ▾ 기타사용 서비스 테스트001 ▾ 🔍 검색 엑셀다운로드

년월일	적요	수입금액	지출금액	차인금액	계정과목
	전월 이월금	400,000			<div>3</div> 이월금관리
2020-09-14	적요입력	1,000,000		1,400,000	보조금수입 목입력테스트001
2020-09-23	인건비 지출1		800,000	600,000	인건비 목입력테스트002
2020-09-23	적요입력		150,000	450,000	인건비 목입력테스트001
합계		1,400,000	950,000	450,000	

2

광주 지역사회서비스 지원단 바우처 회계 프로그램 - Chrome

주의 요함 | accounting-dev.caon.biz/index.php/home/report/cash/car

\*는 필수항목입니다.

7

\*년/월

2020년 ▾ 9월 ▾

\*사회서비스

기타사용 서비스 테스트001 ▾

\*이월금

저장

취소

광주 지역사회서비스 지원단 바우처 회계 프로그램 - Chrome

주의 요함 | accounting-dev.caon.biz/index.php/home/report/cash/carryover?year=2...

4

2020년 ▾ 9월 ▾ 기타사용 서비스 테스트001 ▾ 🔍 검색

5

년월	사업명	이월금액	관리
2020-09	기타사용 서비스 테스트001	400,000	관리

6

1

신규등록

- 전달의 이월금이 적용되지 않아 일정 경우에, 합계금액이 "-" 로 처리되던 부분을 개선하였습니다.
- 1 월별로, 제공서비스에 대한 현금출납부를 관리하실 수 있습니다.
  - 2 지출결의서, 수입결의서를 통해 작성 된 내용이 자동으로 표출 됩니다.
  - 3 이월금관리 버튼을 클릭하여, 직전월 이월금액을 입력 해 주세요. 이월금관리를 통해 등록 된 금액은 합계 금액 계산을 위한 용도로만 사용되며, 수입금액으로 책정되지 않습니다.
  - 4 제공서비스 선택을 통해 기존에 등록된 이월금 내역을 확인 하실 수 있습니다.
  - 5 기 등록된 이월금 내역입니다. "관리"를 통해 금액을 수정하실 수 있습니다.
  - 6 신규등록 버튼을 통해, 이월금 등록을 진행하실 수 있습니다.
  - 7 이월금을 등록하실 달과, 사회서비스를 선택하신 후 금액을 입력해주세요.  
Ex. 2020.09 이월금 = 2020.08 잔액

본인부담금

## 이용자 관리



이용자관리

1

+ 사회서비스 선택

검색어를 입력해주세요

Q 검색

전체 5건

엑셀다운로드

신규등록

3

번호	사회서비스	이용자명	생년월일	등급	본인부담금(원)	연락처	주소	관리
5	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	기본	200,000	010-123-4567		관리
4	기타사용 서비스 테스트002	홍길동	2020-09-01	2	400,000	010-123-4567	61670 광주 남구 대남대로107번길 24 1	관리
3	기타사용 서비스 테스트001	임꺽정	2020-09-05	3	400,000	010-123-4567	59612 전남 여수시 산단중앙로 350 222	관리
2	기타사용 서비스 테스트001	장길산	2020-09-01	2	300,000	010-123-4567	13473 경기 성남시 분당구 경부고속도로 409 11	관리
1	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	1	200,000	010-123-4567	13607 경기 성남시 분당구 내정로 54 1	관리

1

\*는 필수항목입니다.

*사회서비스	기타사용 서비스 테스트001		
*이용자명	홍길동		
*생년월일	2020-09-01		
*연락처	010-123-4567		
등급	기본		
본인부담금	200000		
주소		우편번호	
	기본주소	상세주소	

저장

취소

삭제

- 각 사회서비스 별로 이용자를 등록하여 관리하실 수 있습니다.  
“본인부담금 관리” 수납 내역 작성 시, 등록된 이용자를 선택하여 자동으로 이용자 정보를 반영합니다.
- 1

사회서비스별로 검색어를 통해 이용자 검색이 가능합니다.
- 2

기 등록된 이용자 목록을 확인 하실 수 있습니다.
  - 엑셀다운로드 버튼을 사용 하시면 리스트에 보이는 이용자 현황을 엑셀 파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.
  - 관리 버튼을 클릭 하시면 해당 이용자의 정보를 수정 하실 수 있습니다.
- 3

신규등록 버튼을 클릭 하시면, 이용자 신규 등록을 위한 페이지로 이동합니다.

이용자관리

필수항목입니다.

*사회서비스	+ 선택해 주세요	
*이용자명		
*생년월일		
*연락처		
등급	+ 선택해 주세요	
본인부담금		
주소	<div><div></div><div>우편번호</div></div>	
	<div>기본주소</div>	<div>상세주소</div>

저장

취소

각 사회서비스 별로 이용자를 등록하여 관리하실 수 있습니다.  
“본인부담금 관리” 수납 내역 작성 시, 등록된 이용자를 선택하여 자동으로 이용자 정보를 반영합니다.

1 필수 정보를 입력 하신 뒤, 저장을 클릭해 주세요.

## 본인부담금 관리대장

1

2020-09-01 ~ 2020-10-31

기타사용 서비스 테스트001

+ 수납구분

검색어를 입력해주세요

Q 검색

전체 2건 / 합계 : 1,180,000원 / 검색합계 : 180,000원

엑셀다운로드

신규등록

2

번호	입금일	사회서비스	이용자명	생년월일	등급	납입액	수납구분	납부방법	영수증출력	비고	관리
2	2020-09-24	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	1	-20,000	환급	계좌	영수증 출력		관리
1	2020-09-23	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	1	200,000	수납	현금	영수증 출력		관리

1

본인부담금  
(이용자 보관)

거래번호 :  
서비스명 : 기타사용 서비스 테스트002  
이용자명 : 홍길동 (인)  
금 액 : 400,000 원  
  
위 본인 부담금(400,000원)을 2020년 10월 05일 수령하였습니다.  
2020년 10월 19일  
  
주식회사 가온시스템 정용

본인부담금  
(이용자 보관)

거래번호 :  
서비스명 : 기타사용 서비스 테스트002  
이용자명 : 홍길동 (인)  
금 액 : 400,000 원  
  
위 본인 부담금(400,000원)을 2020년 10월 05일 수령하였습니다.  
2020년 10월 19일  
  
주식회사 가온시스템 정용

본인부담금 관리대장

수납내역 등록 시, 이용자 관리를 통해 등록된 이용자의 정보를 자동으로 반영하실 수 있습니다.

- 1 기간,사회서비스,수납구분, 검색어를 통해 본인 부담금 수납내역을 검색하실 수 있습니다. .
- 2 기 등록된 수납내역을 확인 하실 수 있습니다.
  - 엑셀다운로드 버튼을 사용 하시면 리스트에 보이는 수납내역을 엑셀 파일로 다운로드 받으실 수 있습니다.
  - 관리 버튼을 클릭 하시면 해당 내역의 정보를 수정 하실 수 있습니다.
  - 영수증 출력 버튼을 클릭 하시면 해당 내역을 영수증의 형태로 인쇄하실 수 있습니다.
- 3 신규등록 버튼을 클릭 하시면, 본인부담금 수납(환급) 등록을 위한 페이지로 이동합니다.

\*는 필수항목입니다.

\*입금일

2020-09-24

\*이용자명

홍길동

검색

\*사회서비스명

기타사용 서비스 테스트001

\*생년월일

2020-09-01

\*등급

1

\*납부방법

☐ 현금 ☒ 계좌 ☐ 카드

수납구분

☐ 수납 ☒ 환급

납입액

20000

비고

저장

취소

삭제

본인부담금 관리대장

1 필수항목입니다

\*입금일

\*이용자명

검색

\*사회서비스명

\*생년월일

\*등급

\*납부방법

☒ 현금 ☐ 계좌 ☐ 카드

수납구분

☒ 수납 ☐ 환급

4 납입액

비고

저장

취소

광주 지역사회서비스 지원단 바우처 회계 프로그램 - Chrome

주의 요함 | accounting-dev.caon.biz/index.php/home/report/person...

검색어를 입력해주세요

검색

번호	사업명	이용자명	생년월일	등급	연락처	본인부담금(원)	선택
5	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	4	010-123-4567	200,000	선택
4	기타사용 서비스 테스트002	홍길동	2020-09-01	2	010-123-4567	400,000	선택
3	기타사용 서비스 테스트001	임꺽정	2020-09-05	3	010-123-4567	400,000	선택
2	기타사용 서비스 테스트001	장길산	2020-09-01	2	010-123-4567	300,000	선택
1	기타사용 서비스 테스트001	홍길동	2020-09-01	1	010-123-4567	200,000	선택

1

수납내역 등록 시, 이용자 관리를 통해 등록된 이용자의 정보를 자동으로 반영하실 수 있습니다.

1

달력을 통해 입금일을 입력해 주세요.

2

검색

버튼을 통해 이용자관리를 통해 등록된 이용자를 검색하여 선택해 주세요.  
“이용자명, 사회서비스명, 생년월일, 등급, 납입액” 이 자동으로 반영됩니다.

3

납부 방법과 수납구분을 선택해 주세요.

4

②번에서 선택한 이용자의 정보에 따른 납입액이 자동으로 반영되나, 금액 수정이 가능합니다.  
※ 실제 납입 금액을 관리하기 위한 수정이며, 이용자정보에 반영되지 않습니다.

# Thank You